

## ПУБЛІЧНА ОФЕРТА

про надання доступу до інфраструктури навчального закладу  
Державне некомерційне підприємство  
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»

м. Київ

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Ця публічна оферта (далі – **Оферта**) є офіційною публічною пропозицією Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – **Університет**) укласти договір про надання доступу до інфраструктури навчального закладу (далі – **Договір**) на умовах, викладених нижче.

**1.2.** Оферта діє безстроково до її відкликання Університетом.

**1.3.** Оферта адресована необмеженому колу осіб та є публічним договором у розумінні статті 633 Цивільного кодексу України.

**1.4.** Акцептом цієї Оферти є здійснення першого платежу за послуги.

**1.5.** Договір вважається укладеним з моменту акцепту Оферти та діє безстроково.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

**2.1.** Університет зобов'язується надавати Користувачу доступ до інфраструктури навчального закладу для тимчасового розміщення транспортних засобів на визначених територіях у межах забезпечення участі в освітньому процесі, відвідування заходів або отримання послуг закладу освіти.

**2.2.** Територія надання послуг:

- **Основна територія:** м. Київ, проспект Любомира Гузара, 1 (доступ за електронними перепустками)
- **Додаткова територія:** м. Київ, вул. Симиренка, 1 (доступ за державними номерами транспортних засобів)

**2.3.** Послуга надається в межах загальнодоступних зон без закріплення конкретних місць за принципом черговості прибуття.

**2.4.** Надання доступу здійснюється виключно в межах забезпечення основної діяльності навчального закладу та має допоміжний характер.

Погоджено:

✓ oksana.mostipan@kai.edu.ua

Фінансовий директор фінансово-еконо...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ Oleksandr.ishchenko@kai.edu.ua

Проректор з економіки та господарсь...

✓ svitlana.rozborska@kai.edu.ua

Головний бухгалтер

...і ще 2

### 3. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

**3.1.** Для укладення Договору Користувач здійснює оплату послуг з публічної оферти, що є заявою про приєднання до публічної оферти.

**3.2.** При формуванні квитанції на оплату Користувач зазначає в призначенні платежу наступні обов'язкові реквізити:

"за доступ до інфраструктури KAI;[назва території];[місяць] [рік];[ПІБ Користувача];[Державний номер транспортного засобу];[Номер телефону для зв'язку];[субрахунок 207]"

**3.3. Приклад оформлення призначення платежу:** "за доступ до інфраструктури KAI; Гузара; червень 2025; Іванов І.С.; AA0000AA; 0500000000;субрахунок 207"

**3.4. Території доступу для зазначення в призначенні платежу:**

"Гузара" - для доступу до основної території (м. Київ, проспект Любомира Гузара, 1)

"Симиренка" - для доступу до додаткової території (м. Київ, вул. Симиренка, 1)

**3.5.** Акцептом Оферти є здійснення оплати з правильно оформленим призначенням платежу, що містить усі обов'язкові реквізити.

**3.6.** Договір вважається укладеним з моменту надходження оплати на розрахунковий рахунок Університету.

**3.7.** Після надходження оплати та обробки реквізитів:

**Для території "Гузара":** Користувачеві надсилається на електронну пошту повідомлення про час і місце отримання електронної перепустки

**Для території "Симиренка":** Державний номер транспортного засобу вноситься до бази дозволених для доступу

**3.8.** Доступ надається з першого числа місяця, зазначеного в призначенні платежу.

**3.9.** При відсутності оплати за наступний місяць доступ автоматично блокується з першого дня неоплаченого місяця.

### 4. ТАРИФИ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

**4.1. Тарифи (на календарний місяць):**

| Територія доступу                               | Назва території | Базовий тариф | Субрахунок |
|-------------------------------------------------|-----------------|---------------|------------|
| Основна територія (проспект Любомира Гузара, 1) | Гузара          | 1000 грн      | 207        |
| Додаткова територія (вул. Симиренка, 1)         | Симиренка       | 900 грн       | 212        |

Погоджено:

✓ oksana.mostipan@kai.edu.ua  
Фінансовий директор фінансово-еконо...  
✓ vitalii.babak@kai.edu.ua  
Начальник Юридичного відділу...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua  
Перший проректор  
✓ Oleksandr.ishchenko@kai.edu.ua  
Проректор з економіки та господарсь...

✓ svitlana.rozborska@kai.edu.ua  
Головний бухгалтер

...і ще 2

## 4.2. Порядок оплати:

**4.2.1.** Оплата здійснюється щомісячно за поточний або наступний місяць, починаючи з 01 числа відповідного місяця.

**4.2.2.** При оформленні заяви після 15 числа відповідного місяця до базового тарифу застосовується коефіцієнт 0,5.

**4.2.3. Спосіб оплати:** банківський переказ на розрахунковий рахунок Університету з обов'язковим зазначенням реквізитів згідно з пунктом 3.2 цієї Оферти.

### 4.2.4. Банківські реквізити для оплати:

Отримувач: KAI

Код ЄДРПОУ: 45853942

Р/рах: UA473052990000026003035031679

Банк: АТ КБ «Приватбанк», м. Київ

МФО: 305299

**4.2.5.** Для продовження користування на наступний місяць Користувач здійснює оплату з правильно оформленим призначенням платежу згідно з пунктом 3.2.

## 4.3. Підтвердження надання послуг:

### 4.3.1. Сторони погодили, що акт наданих послуг не складається.

• Послуги є наданими Університетом та прийнятими Користувачем в повному обсязі, без зауважень на наступний календарний день після закінчення раніше оплаченого періоду користування, за відсутності належним чином оформлених та надісланих зауважень Користувача.

### 4.3.2. Система контролю якості:

- Користувач має право протягом 5 робочих днів з моменту закінчення оплаченого періоду надати письмові зауваження щодо якості або обсягу наданих послуг
- Зауваження направляються на електронну адресу Університету або подаються особисто до відділу оренди та платних послуг.

### 4.3.3. Обробка зауважень:

- У випадку надходження обґрунтованих письмових зауважень щодо якості або обсягу наданих послуг, Університет розглядає їх протягом 5 робочих днів;
- При підтвердженні обґрунтованості зауважень Університет вживає заходів для усунення недоліків або здійснює перерахунок вартості послуг;
- При необґрунтованості зауважень Університет надає письмове роз'яснення.



## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Погоджено:

✓ oksana.mostipan@kai.edu.ua  
Фінансовий директор фінансово-еконо...  
✓ vitalii.babak@kai.edu.ua  
Начальник Юридичного відділу...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua  
Перший проректор  
✓ Oleksandr.ishchenko@kai.edu.ua  
Проректор з економіки та господарсь...

✓ svitlana.rozborska@kai.edu.ua  
Головний бухгалтер

...і ще 2

## 5.1. Університет зобов'язується:

5.1.1. Забезпечувати доступ до визначених територій цілодобово, крім випадків технічного обслуговування або надзвичайних ситуацій.

5.1.2. Підтримувати в робочому стані систему контролю доступу.

5.1.3. Активувати доступ з першого дня місяця, за який здійснено оплату.

5.1.4. Своєчасно надсилати повідомлення про час і місце отримання перепустки.

5.1.5. Розглядати заперечення Користувачів щодо неякісних послуг протягом 3 робочих днів.

5.1.6. Повідомляти про зміни в режимі роботи або тарифах не пізніше ніж за 30 днів.

## 5.2. Користувач зобов'язується:

### 5.2.1. Дотримуватися режиму та правил:

- Суворо дотримуватися встановленого режиму та розпорядку роботи KAI
- Виконувати правила техніки безпеки, пожежної безпеки та підтримувати санітарний стан
- Рухатися територією зі швидкістю не більше 20 км/год

### 5.2.2. Виконувати процедури доступу:

- Використовувати для доступу виключно зареєстрований транспортний засіб
- При користуванні основною територією: пред'являти електронну перепустку системі контролю

### 5.2.3. Дотримуватися заборон:

- Заборонено здійснювати заправку, ремонт та мийку транспортних засобів
- Заборонено розміщувати транспорт у не пристосованих для цього місцях, та там, де його розташування заборонене ПДР, та або рішенням адміністрації KAI
- Заборонено порушувати громадський порядок та заважати освітньому процесу

### 5.2.4. Забезпечувати інформування:

- Повідомляти про зміни реквізитів транспортного засобу протягом 3 днів
- Ознайомлювати з умовами Договору осіб, яким довіряється керування транспортним засобом

### 5.2.5. Виконувати фінансові зобов'язання:

- Своєчасно оформлювати заяви та здійснювати оплату
- Відшкодовувати завдані збитки

### 5.2.6. При оформленні втради перепустки:

Погоджено:

✓ oksana.mostipan@kai.edu.ua

Фінансовий директор фінансово-еконо...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ Oleksandr.ishchenko@kai.edu.ua

Проректор з економіки та господарсь...

✓ svitlana.rozborska@kai.edu.ua

Головний бухгалтер

...і ще 2

- Оформити заяву на оформлення/перевидання перепустки за посиланням: <url відділу оренди та платних послуг>
- Сплатити вартість оформлення/перевидання перепустки у розмірі 200 грн
- Зазначити в заяві ПІБ, номер телефону, тип транспортного засобу та його державний номер:

**Приклад оформлення призначення платежу:**  
 |"за оформлення перепустки;Іванов І.С.;AA0000AA;0500000000;субрахунок 210"

### 5.3. Університет має право:

5.3.1. Припиняти надання доступу при порушенні умов Договору.

5.3.2. Змінювати тарифи з повідомленням за 30 днів.

5.3.3. Тимчасово обмежувати доступ з технічних причин або при проведенні заходів.

5.3.4. Розірвати Договір в односторонньому порядку при систематичних порушеннях.

### 5.4. Користувач має право:

5.4.1. Користуватися доступом у межах оплачених періодів.

5.4.2. Отримувати інформацію про зміни умов надання послуг.

5.4.3. Розірвати Договір у будь-який час, повідомивши письмово за 3 дні.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За збереження транспортного засобу та майна, що в ньому знаходиться, відповідає виключно Користувач.

6.2. Університет не несе відповідальності за:

- Збитки, завдані транспортному засобу третіми особами
- Збитки внаслідок дії обставин непереборної сили
- Тимчасові обмеження доступу з технічних причин

6.3. Користувач несе повну матеріальну відповідальність за:

- Збитки, завдані майну Університету
- Збитки, завдані третім особам на території Університету
- Порушення правил дорожнього руху на території

6.4. При несвочасній оплаті доступ автоматично блокується з першого дня неоплаченого місяця. Для основної території електронна перепустка дезактивується, для додаткової території державний номер виключається з бази дозволених.

Погоджено:

✓ oksana.mostipan@kai.edu.ua

Фінансовий директор фінансово-еконо...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ Oleksandr.ishchenko@kai.edu.ua

Проректор з економіки та господарсь...

✓ svitlana.rozborska@kai.edu.ua

Головний бухгалтер

...і ще 2

---

## 7. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

### 7.1. Договір може бути розірваний:

- За ініціативою Користувача - з повідомленням за 3 дні
- За ініціативою Університету - при систематичному порушенні умов
- За взаємною згодою сторін

### 7.2. При припиненні користування послугами:

- Електронна перепустка автоматично дезактивується
- Державний номер виключається з бази дозволених
- Передплачені кошти не повертаються

### 7.3. Університет має право розірвати Договір без попередження у випадках:

- Використання доступу не за призначенням
  - Систематичне (більше 3 разів) порушення правил
  - Завдання збитків майну Університету або третім особам
- 

## 8. ОСОБЛИВІ УМОВИ

### 8.1. Надання доступу може бути тимчасово припинено у випадках:

- Проведення навчальних або культурно-масових заходів
- Виконання ремонтних і будівельних робіт
- Надзвичайних ситуацій або з міркувань безпеки

### 8.2. Про тимчасові обмеження Університет повідомляє завчасно через:

- Розміщення оголошення на території
- Розміщення інформації на офіційному веб-сайті

### 8.3. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" та внутрішніх регламентів Університету.

---

## 9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

**9.1.** Усі спори вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди - у судовому порядку відповідно до законодавства України.

**9.2.** Зміни до цієї Оферти набувають чинності через 30 днів після їх опублікування на офіційному веб-сайті Університету.

Погоджено:

✓ oksana.mostipan@kai.edu.ua

Фінансовий директор фінансово-еконо...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ Oleksandr.ishchenko@kai.edu.ua

Проректор з економіки та господарсь...

✓ svitlana.rozborska@kai.edu.ua

Головний бухгалтер

...і ще 2

**9.3.** У випадках, не передбачених цією Офертою, сторони керуються чинним законодавством України.

**9.4.** Ця Оферта є чинною до її відкликання Університетом.

---

## 10. РЕКВІЗИТИ УНІВЕРСИТЕТУ

**Повне найменування:** Державне некомерційне підприємство «Державний університет «Київський авіаційний інститут»

**Юридична адреса:** 03058, м. Київ, проспект Любомира Гузара, 1

**Код ЄДРПОУ:** 45853942

**Телефон:** +38 044 497-51-51

**Електронна пошта:** post@kai.edu.ua

**Веб-сайт:** <https://nau.edu.ua/>

### Банківські реквізити:

Р/рах: UA473052990000026003035031679

Банк: АТ КБ «Приватбанк», м. Київ

МФО: 305299

### Посилання для подання заяв про оформлення/перевидання перепустки:

<url відділу оренди та платних послуг>

---

### Президент

Державного некомерційного підприємства

«Державний університет

«Київський авіаційний інститут» \_\_\_\_\_ Ксенія СЕМЕНОВА

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2025 р.



Погоджено:

✓ oksana.mostipan@kai.edu.ua

Фінансовий директор фінансово-еконо...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ Oleksandr.ishchenko@kai.edu.ua

Проректор з економіки та господарсь...

Документ підписано у сервісі Вчасно (початок)

✓ svitlana.rozborska@kai.edu.ua

Головний бухгалтер

...і ще 2

**Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)**

1.30 НАКАЗ 649 про зміни в публічній ofertі 06.11.2025.pdf

Номер документу: 649/од

Документ відправлено: 19:16 26.11.2025

**Відправник документу**

**Електронний підпис**

19:16 26.11.2025

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: KAI

Президент: СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 19:16 26.11.2025

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000002F3D050009AC1C00

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований

**Електронна печатка**

19:16 26.11.2025

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Власник ключа: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 19:16 26.11.2025

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000007722060089002200

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований